

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

22.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.3 Бухгалтерский управленческий учет

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	14	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	130	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	5	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.Л. Леухина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
08.02.2024	протокол №	11	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 29.02.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета	ПК-1.1. Осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности умения: Разрабатывать формы первичных документов, регистров налогового учета и внутренней отчетности навыки: Умением согласовывать основные направления внутреннего налогового контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; Навыками организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности

<p>2. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ПК-2.1. Организует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>знания: Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; Значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта</p> <p>умения: Организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета Находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p> <p>навыки: Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
--	--	---

	<p>ПК-2.3. Анализирует и интерпретирует финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>знания: Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; Значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта</p> <p>умения: Организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета Находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p> <p>навыки: Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Учет на предприятиях малого бизнеса (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Налоги и налогообложение (ПК-1), Лабораторный

практикум по бухгалтерскому учету (ПК-2), Учет на предприятиях малого бизнеса (ПК-2), Налоговый учет, отчетность (ПК-2), Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2), Бухгалтерский учет в торговле (ПК-2); практиках: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1), Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы управленческого учета	108	ПК-1, ПК-2
Лекция. Понятие затрат, их учет и классификация. Понятие затрат, их классификация. Организация учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.	2	
Практическое занятие. Понятие затрат, их учет и классификация. 1. Определение и сущность затрат, расходов. 2. Группировка и классификация затрат. 3. Учет затрат по местам возникновения. 4. Учет затрат по центрам ответственности.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Самостоятельное изучение следующих вопросов: 1. Понятие управленческого учета. 2. Предмет и метод управленческого учета. 3. Взаимосвязь и основные отличительные черты финансового и управленческого учета.	104	
Иная контактная работа:	0	

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
---------------------	------------------	-------------------------

Раздел 2. Информация для планирования и контроля	14	ПК-1, ПК-2
Лекция. Организация учета затрат с использованием норм и нормативов. 1. Нормативный метод учета затрат. 2. Выявление и анализ отклонений. 3. Система «стандарт-кост».	2	
Практическое занятие. Организация учета за-трат с использованием норм и нормативов. 1. Использование норм и нормативов при учете затрат. 2. Выявление и анализ отклонений фактических затрат от нормативных. 3. Метод «стандарт-кост». 4. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост».	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Самостоятельное изучение следующих вопросов: 1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. 2. Калькулирование себестоимости продукции. 3. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат. 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат.	10	
Раздел 3. Информация для принятия решений и	22	ПК-1, ПК-2
Лекция. Бюджетирование и контроль затрат	2	
Практическое занятие. Бюджетирование и контроль затрат. 1. Бюджетирование. 2. Разработка главного бюджета предприятия. 3. Понятие статического и гибкого бюджетов. 4. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия. 5. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Самостоятельное изучение следующих вопросов: 1. Модели принятия управленческих решений. 2. Анализ принятия решений в оперативном управлении. 3. Принятие решений в области ценообразования.	16	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса;

зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Андреева, Светлана Юрьевна. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : конспект лекций : [для студентов очной и заочной форм обучения по направлению "Экономика"] / С. Ю. Андреева; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 115 с. ISBN 978-5-8158-1133-1. Экземпляры: всего 4.	4 / https://portal.volgatech.net/books/Andreeva_buxgalterskij_upravlencheskij_uchet.pdf
2.	Андреева, Светлана Юрьевна. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : сборник тестов и заданий : [для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 080100.62 "Экономика"] / С. Ю. Андреева, Д. С. Шлычков; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 86 с. ISBN 978-5-8158-1478-3. Экземпляры: всего 19.	19 / https://portal.volgatech.net/books/Andreeva_buxgalterskii_upravlencheskii_uchet_2015.pdf
3.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. Москва: Дашков и К, 2017. - 400 с. ISBN 978-5-394-02320-0.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93359
4.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Керимов В. Э. Москва: Дашков и К, 2022. - 96 с. ISBN 978-5-394-04692-6.	https://e.lanbook.com/book/229202
5.	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Полковский Л. М. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-03944-7.	https://e.lanbook.com/book/277211

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;

- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
 - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Затраты представляют собой:

- 1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов
- 2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации
- 3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода
- 4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов

организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

2. Калькуляция - это:

- 1) способ группировки затрат для исчисления себестоимости единицы продукции (работ, услуг)
- 2) способ выражения в денежном выражении активов организации и ее обязательств
- 3) способ выражения в натуральном и денежном выражении соответствующих активов организации на дату их принятия к учету
- 4) способ группировки имущества с целью оценки, исходя из современных условий его воспроизводства

3. Суммарные постоянные затраты организации - 3000 рублей, объем производства - 500 единиц изделий. При объеме производства 400 единиц изделий постоянные затраты составят:

- 1) 2000 рублей в сумме
- 2) 3000 рублей в сумме
- 3) 6,5 рублей на единицу
- 4) 10 рублей на единицу

4. Нижним пределом цены в краткосрочном периоде является:

- 1) полная себестоимость
- 2) сумма переменных затрат
- 3) сумма постоянных затрат
- 4) сумма накладных расходов

5. К статьям прямых затрат относятся:

- 1) заработная плата основных производственных рабочих
- 2) общепроизводственные расходы
- 3) общехозяйственные расходы
- 4) расходы на продажу готовой продукции

6. Известно, что переменные затраты на единицу – 4 рубля, постоянные затраты за период – 100 рублей. Определите необходимую цену реализации, чтобы при продаже 100 единиц продукции получить прибыль в сумме 300 рублей:

- 1) 8 рублей
- 2) 10 рублей
- 3) 5 рублей
- 4) 3 рубля

7. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- 1) минимизации затрат
- 2) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие
- 3) оптимизации производственных результатов
- 4) увеличения затрат

8. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- 1) постоянны при различных объемах производства
- 2) увеличиваются с увеличением объема производства
- 3) уменьшаются с увеличением объема производства
- 4) не зависят от деловой активности

9. Расходы текущего периода представляют собой:

- 1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов
- 2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации
- 3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода
- 4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

10. Центр ответственности - это:

- 1) центр затрат
- 2) центр доходов
- 3) центр прибыли
- 4) все перечисленные центры

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимосвязь и основные отличительные черты финансового и управленческого учета.
4. Определение и сущность затрат, расходов.
5. Группировка и классификация затрат.
6. Учет затрат по местам возникновения.
7. Учет затрат по центрам ответственности.

8. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
9. Калькулирование себестоимости продукции.
10. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
11. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Сущность метода ABC.
14. Калькулирование полной себестоимости.
15. Калькулирование себестоимости по переменным затратам.
16. Система «директ-костинг».
17. Нормативный метод учета затрат.
18. Выявление и анализ отклонений.
19. Система «стандарт-кост».
20. Модели принятия управленческих решений.
21. Анализ принятия решений в оперативном управлении.
22. Принятие решений в области ценообразования.
23. Планирование и бюджетирование.
24. Разработка главного бюджета предприятия.
25. Понятие статического и гибкого бюджетов. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия.
26. Контроль над исполнением бюджетов.